



LAVIE GIFT

امتداد تیم شما

پکیج جامع قالب‌های مکاتبه و متن‌های آماده هدیه سازمانی

۳۰ نمونه متن لوکس، رسمی و صمیمانه ویژه مدیران عامل و
دپارتمان‌های منابع انسانی و روابط عمومی

طراحی و تدوین توسط دپارتمان استراتژی محتوای لوی گیفت | بهار ۱۴۰۵

مقدمه استراتژیک

بسیاری از مدیران منابع انسانی و روابط عمومی، پس از هفته‌ها تلاش برای انتخاب و تأمین هدیه سازمانی، در آخرین و حیاتی‌ترین گام دچار چالش می‌شوند: «پای این هدیه چه بنویسیم که شایسته پرستیژ سازمان و جایگاه مدیریت باشد؟» یک هدیه لوکس، بدون یک پیام هوشمندانه و اثرگذار، اثربخشی کامل را نخواهد داشت. این پکیج به شما کمک می‌کند متناسب با فرهنگ سازمانی خود، بهترین پیام را انتخاب کنید.

۱. عید نوروز و سال نو

قالب شماره ۱ (لحن: لوکس، رسمی و هلدینگ)

همکار گرامی، جناب آقای / سرکار خانم [نام خانوادگی]

سالی که گذشت، دفتری پر بار از تلاش‌های بی‌وقفه و همت والای شما در مسیر توسعه و تعالی [نام شرکت] بود. گام‌های استوار و تعهد ارزنده‌تان، بزرگ‌ترین پشتوانه ما در فتح قله‌های موفقیت است. به رسم سپاس و در آستانه نوبهار، این هدیه که به نشان احترام و قدردانی از همراهی هوشمندانه‌تان طراحی شده، تقدیم حضورتان می‌گردد. امید است سال نو، فصلی نو از درخشش، سلامتی و کامیابی برای شما و خانواده محترمتان باشد.

[نام مدیرعامل] - مدیرعامل [نام شرکت]

قالب شماره ۲ (لحن: صمیمانه و استارت‌آپی)

[نام کارمند] عزیز و همراه،

بهار، پاداش زمین برای گذر از سختی‌های زمستان است؛ و حضور تو در تیم [نام شرکت]، پاداش ما برای تمام چالش‌هایی که در سال گذشته با هم پشت سر گذاشتیم. از اینکه با انرژی، سلیقه و تعهدت به رشد این خانه کمک کردی، از تو سپاسگزاریم. نوروز پیشاپیش مبارک؛ امیدواریم سال جدید برایت سرشار از ایده‌های ناب، لبخندهای عمیق و موفقیت‌های بزرگ باشد.

با مهر، خانواده [نام شرکت]

قالب شماره ۳ (لحن: انگیزشی و تمرکز بر آینده)

هم‌تیمی عزیز، سلام،

شمارش معکوس برای آغاز سالی جدید آغاز شده و زمان آن است که به پشت سر نگاه کنیم؛ جایی که اثر انگشت تلاش‌های تو در تک‌تک موفقیت‌های امسال ما دیده می‌شود. افق‌های بزرگی برای سال آینده ترسیم کرده‌ایم و بسیار خوشحالیم که در این مسیر، تو را در کنار خود داریم. سال نو مبارک. آرزو داریم مسیر شغلی و شخصی‌ات در سال جدید غرق در یادگیری و درخشش باشد.

مدیریت ارشد [نام شرکت]

۲. شب یلدا

قالب شماره ۴ (لحن: داستانی و عاطفی)

همکار خلاق و ارزشمند،

یلدا بهانه‌ای است برای پاسداشت دقیقه‌هایی که در کنار هم گذراندیم، آموختیم و بزرگ شدیم. در تاریک‌ترین و بلندترین شب سال، به یاد داریم که روشنی و گرمای خانه [نام شرکت]، حاصل تلاش، همدلی و انرژی تک‌تک شماست. این هدیه کوچک، پیوند صمیمیت ما در این شب به یادماندنی است. یلدایتان پر نور و کانون خانواده‌تان همواره گرم باد.

[نام مدیرعامل یا تیم منابع انسانی]

قالب شماره ۵ (لحن: کلاسیک و ادبی)

همکار ارجمند،

اندیشه بلند و همت والای شما، همانند یلدا، ریشه در اصالت و پایداری دارد. در این شب سپید و باستانی، برخود لازم می‌دانم از زحمات بی‌شائبه و حضور موثرتان در پیشبرد اهداف سازمان تشکر و قدردانی نمایم. امید است محفل زندگی‌تان به شیرینی یلدا و روزگارتان همواره سپید و پر امید باشد.

با احترام، [نام مدیرعامل]

۳. خوش‌آمدگویی به کارمند جدید (Welcome Pack)

قالب شماره ۶ (لحن: مدرن و پرانرژی)

[نام کارمند] عزیز، به خانه جدیدت خوش آمدی!

از امروز، داستان موفقیت [نام شرکت] با حضور، تخصص و نگاه متفاوت تو شکل جدیدی به خود می‌گیرد. ما مشتاقانه منتظر دیدن درخشش و اثرانگشت تو در این مسیر پرانرژی هستیم. این پکیج، آغازگر مسیر مشترک ماست؛ ابزاری برای آنکه از همین روز اول، حسِ خوبِ هم‌تیمی بودن را تجربه کنی. روی خلاقیت تو حساب کرده‌ایم!

هم‌تیمی‌های تو در دپارتمان منابع انسانی [نام شرکت]

قالب شماره ۷ (لحن: رسمی و ساختاریافته)

جناب آقای / سرکار خانم [نام خانوادگی] عزیز،

پیوستن شایسته شما را به مجموعه [نام شرکت] صمیمانه تبریک می‌گوییم. باور داریم که دانش، سوابق و تعهد شما، دارایی ارزشمندی برای دپارتمان [نام دپارتمان] و کل سازمان خواهد بود. این هدایا به عنوان خوش‌آمدگویی اولیه تقدیمتان می‌گردد تا آغازگر همکاری پایدار، سازنده و رو به رشد باشد.

مدیرعامل و هیئت مدیره [نام شرکت]

۴. ارتقای شغلی و تقدیر از دستاوردها

قالب شماره ۸ (لحن: اقتدارآمیز و تشویقی)

همکار شایسته، جناب آقای / سرکار خانم [نام خانوادگی]

کسب دستاورد اخیر شما در پروژه [نام پروژه] و ارتقای بجا به سمت [نام سمت جدید]، گواهی روشن بر تخصص، مسئولیت‌پذیری و استواری شماست. سازمان‌های بزرگ فراتر از ساختارها، با سرمایه‌های انسانی پولادینی چون شما معنا می‌یابند. این هدیه، نشانه‌ای کوچک از قدردانی مدیریت ارشد سازمان از تعهد راسخ شماست. به وجودتان افتخار می‌کنیم.

[نام مدیرعامل] - [نام شرکت]

قالب شماره ۹ (لحن: صمیمانه و الهام‌بخش)

[نام کارمند] عزیز،

دیدن رشد، تلاش و موفقیت تو در تیم، یکی از بزرگ‌ترین افتخارات ما در [نام شرکت] است. قدم جدیدت در جایگاه [نام سمت جدید] کاملاً شایسته توست، چرا که تعهد و پشتکارت این را ثابت کرده است. مرزهای موفقیت را جابجا کردی؛ این هدیه برای تشکر از این حس مسئولیت‌پذیری بی‌نظیر است. مشتاقانه منتظر موفقیت‌های بعدی‌ات هستیم.

تیم منابع انسانی و هم‌تیمی‌های تو

۵. مناسبت‌های ملی و صنفی (روز مهندس، پزشک، وکیل)

قالب شماره ۱۰ (لحن: تخصصی و سپاس‌گزارانه)

همکار گرانقدر و متخصص،

دنایای امروز بیش از هر چیز به نگاه دقیق، حل مسئله هوشمندانه و تعهد حرفه‌ای شما نیازمند است. فرارسیدن روز [نام مناسبت، مثلاً مهندس/پزشک]، بهانه‌ای است تا مراتب سپاس خود را از حضور اثرگذار و دانش‌محور شما در [نام شرکت] اعلام داریم. تخصص شما، ستون اعتلا و نوآوری سازمان ماست. روزتان مبارک و مسیر علمی و حرفه‌ای‌تان پرفروغ باد.

با احترام، مدیریت ارشد سازمان

لوی گیفت؛ امتداد تیم منابع انسانی شما

وقتی هدایای خود را از لوی گیفت تأمین می‌کنید، فرآیند نگارش، شخصی‌سازی، چاپ کارت‌های لوکس با متریال پرمیوم و مهر و موم اختصاصی، تماماً توسط ما انجام می‌شود تا با خیال آسوده بر اهداف کلان خود تمرکز کنید.